PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de diciembre del 2024

Señor
José Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5777712
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5777712– 2024

Diana Maritza Diaz Giraldo, identificada con cédula de ciudadanía No. 1088250107 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).
.

Plazo: Será hasta el (17) de (12) de 2024

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Administrativa en la vigencia 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** No aplica para este Periodo **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** participar en la reunión del equipo ejecutor del técnico en contabilización de operaciones comerciales del mes de diciembre de 2024 fichas 2977587, 2977588, 2977589, 2977590, 2977591, 2977592	Actas equipo ejecutor Registro de asistencia
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre:** Se enviaron correos motivacionales y se realizaron actas de plan de mejoramiento para los aprendices de las fichas 2977587, 2977588, 2977589, 2977590, 2977591, 2977592 del programa técnico en Contabilización de operaciones comerciales Se realizo acompañamiento en dudas e inquietudes a	Cronograma general y de la fase de cada ficha. Guías de aprendizaje en cada una de las fichas. Actas plan de mejoramiento Pantallazos correos motivacionales Cronograma de fase

		los aprendices de las evidencias de la competencia **230101507** - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. **220201501** - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. fichas 2727694, 2721695, 2758460 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Realizar acompañamiento en dudas e inquietudes a los aprendices que tienen evidencias pendientes en las competencias de Ética, Ciencias Naturales y Hábitos Saludables de las fichas 2727694, 2721695, 2758460 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario y fichas 2977885, 2977886, 2977887 y 2977888 del programa Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.	Cronograma general y de la fase de cada ficha. Guías de aprendizaje en cada una de las fichas.

3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre** Se generaron retroalimentaciones de las evidencias de la competencia **240201526.** Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz en las fichas 2977587, 2977588, 2977589, 2977590, 2977591, 2977592 del programa técnico en Contabilización de operaciones comerciales Se generaron retroalimentaciones de las evidencias de las competencias SST, Ciencias Naturales y Hábitos Saludables de las fichas 2727694, 2721695, 2758460 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** Realizar retroalimentación de las evidencias de las competencias SST, Ciencias Naturales y Hábitos Saludables de las fichas 2727694, 2721695, 2758460 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.	Reporte centro de calificaciones Zajuna con los RAPs asignados de cada ficha. Captura de pantalla a retroalimentaciones de evidencias Reporte centro de calificaciones Zajuna con los RAPs asignados de cada ficha. Captura de pantalla a retroalimentaciones de evidencias

4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No aplica para este Periodo	No aplica para este Periodo
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral	**Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre** Se emitieron los juicios evaluativos en Sofia plus de la competencia de ETICA de las fichas Técnico en Contabilización 2977587, 2977588, 2977589, 2977590, 2977591, 2977592 Se emitieron los juicios evaluativos en Sofia plus de la competencia de SST, CIENCIAS NATURALES Y HABITOS SALUDABLES de las fichas 2727694, 2721695, 2758460 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario. **Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre:** emitir los juicios evaluativos pendientes en Sofia plus de la competencia de SST, CIENCIAS NATURALES Y HABITOS SALUDABLES de las fichas 2727694, 2721695, 2758460 del programa Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.	Reportes juicios evaluativos Sofia plus

6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No ejecutada en el presente periodo	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	No ejecutada en el presente periodo	No aplica
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No ejecutada en el presente periodo	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago	Se presenta informe de ejecución del mes de diciembre en el formato GTH_F_062 V10 y planilla SI Contratista	Informes
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31492074 de la planilla, Asopagos, mes de noviembre 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Maritza Diaz Giraldo
Contratista
C.C. No. 1088250107

Recibí a satisfacción:

Firma
José Rogelio Baena Gómez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5777712 de 2024
Cargo. Coordinador académico